



Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico

03/09/2018 – 31/08/2021
CIG 74525907D1



INDICE

PARTE PRIMA: NORME GENERALI

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO
- Art. 4 - PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 5 - RESPONSABILE DI COMMESSA E SEDE OPERATIVA
- Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE
- Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 9 - TRACCIABILITA'
- Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI
- Art. 11 - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO
- Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE
- Art. 13 - VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE
- Art. 14 - PERSONALE : LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE
- Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 16 – SICUREZZA
- Art. 17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- Art. 18 – ADEGUAMENTO PREZZI
- Art. 19 - SUBAPPALTO
- Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21 –ESECUZIONE IN DANNO
- Art. 22 – VERIFICA DI CONFORMITA'
- Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 24 – RECESSO
- Art. 25 – FORO COMPETENTE
- Art. 26 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI
- Art. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 28 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 29 – PIANO DELL'ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Art. 30 - TRASPORTI PER USCITE DIDATTICO-CULTURALI

Art. 31 - GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE

Art. 32 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Art. 33 - BUS : CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI

Art. 34 - COMPORTAMENTI DEL PERSONALE IN TUTTI I SERVIZI

Art. 35 - PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

ALLEGATI:

A1 : elenco delle corse previste

A2 : Percorsi ed orari di massima trasporto con BUS

A3 : prospetto per rendiconto mensile corse effettuate



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

DEFINIZIONI

Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario:	l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara
Stazione appaltante:	l'Amministrazione comunale di Peschiera Borromeo
Codice dei contratti pubblici:	D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
D.U.V.R.I.:	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
DURC:	Documento unico di regolarità contributiva
RTI:	Raggruppamenti temporanei di imprese
RUP:	il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990
Direttore dell'esecuzione del contratto:	il dipendente del Comune di Peschiera Borromeo che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
Responsabile di Commessa:	il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi
SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

PARTE PRIMA : NORME GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, del territorio comunale, per cinque giorni alla settimana	€ 666.000,00	74%
Prestazione secondaria: trasporti scolastici saltuari, su richiesta delle scuole (uscite didattiche e rientri pomeridiani)	€ 63.000,00	7%
Prestazione secondaria: l'assistenza e sorveglianza degli alunni delle corse quotidiane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado	€171.000,00	19%
a. Importo complessivo dell'appalto, corrispondente all'importo a base d'asta	900.000,00	100%
b. Importo dell'eventuale periodo di rinnovo	900.000,00	
c. Totale senza quinto d'obbligo (= a. + b.)	1.800.000,00	
d. Importo dell'eventuale quinto d'obbligo 1° contratto	180.000,00	
e. Importo dell'eventuale quinto d'obbligo 2° contratto (rinnovo)	180.000,00	
Importo massimo pagabile del servizio (= c. + d. + e.)	2.160.000,00	
<i>Garanzia provvisoria (2% dell'importo complessivo dell'appalto)</i>	18.000,00	

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, del territorio comunale, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri; il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 è passibile di modifiche derivanti da decisioni dell'Amministrazione Comunale a seguito delle iscrizioni ricevute e dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni espresse nella parte seconda del presente capitolato. Il servizio deve includere il controllo del possesso di regolare iscrizione al servizio stesso.
2. trasporti scolastici saltuari, su richiesta delle scuole (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado), per uscite a scopo educativo/didattico e/o per rientri pomeridiani decisi successivamente all'inizio dell'anno scolastico. Per le uscite didattiche di cui al punto 2) l'impresa potrà utilizzare gli stessi automezzi offerti per il servizio giornaliero, o in alternativa altri automezzi, purché rispondenti alla normativa vigente anche per il trasporto di bambini dai 2 ai 5 anni (scuola dell'infanzia).
3. l'assistenza e sorveglianza degli alunni delle corse quotidiane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado durante il tragitto, compresa la salita e la discesa dal mezzo, e controllo della fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti regolarmente iscritti.
4. Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti riportati sul disciplinare di gara.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata dal 3 settembre 2018 fino al 31 agosto 2021. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questa Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.

2. L'Amministrazione si riserva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, la facoltà di rinnovare unilateralmente il presente contratto per la durata massima di ulteriori tre anni scolastici, previo esperimento di un'adeguata istruttoria, dalla quale emergano le ragioni obiettive di convenienza economica e di pubblico interesse al rinnovo per il Committente. L'appaltatore è obbligato fin da ora all'eventuale rinnovo del contratto. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale. Qualora, entro il sopra citato termine la stazione appaltante non abbia comunicato la propria intenzione di rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

3. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

1. Il valore economico del contratto, IVA di legge esclusa, che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari ad € 900.000,00 complessivi, con i seguenti importi annui:

- ✓ € 300.000,00 per il periodo 01/09/2018 - 31/08/2019
- ✓ € 300.000,00 per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2020
- ✓ € 300.000,00 per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2020

2. Nel caso di prosecuzione per un ulteriore periodo pari a 3 anni, l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 1.800.000,00 IVA esclusa.

3. Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

4. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, a proprio insindacabile giudizio, l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%.

6. Nell'ambito di quanto indicato al punto precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'organizzazione di un *Servizio Pedibus*, concordando preventivamente con l'Ente percorsi, orari, fermate e costo del personale accompagnatore.

Art. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 il presente appalto consiste in una procedura aperta per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.



Art. 5 - RESPONSABILE DI COMMESSA E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile di Commessa, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere piena conoscenza del territorio di Peschiera Borromeo e della viabilità del Comune ed avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà le funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il Responsabile di Commessa dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 6.00 alle ore 18.30; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio Servizi Educativi entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati ai Servizi Educativi almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Responsabile del Settore o suo delegato.
3. Il Responsabile di Commessa può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune e il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.
4. Qualora l'appaltatore abbia sede legale oltre 20 chilometri dai confini con il Comune di Peschiera Borromeo, esso deve provvedere entro 10 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa entro tale distanza che sarà riferimento per qualsiasi comunicazione fra Comune e Impresa.

Art. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione/fideiussione è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

2. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione/fideiussione, nei limiti dell'importo massimo garantito per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

L'importo della garanzia sarà precisato mediante comunicazione scritta. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice dei contratti per la garanzia provvisoria. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

3. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione, la stessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- c. risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;

- d. essere resa in favore del "Comune di Peschiera Borromeo", intestata all'aggiudicatario e riportare l'oggetto del contratto (in caso di RTI le fidejussioni sono presentate dalla mandataria, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);
- e. avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto;
- f. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia) sottoscritta digitalmente o, se firmata a penna, contenente in allegato copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.

4. Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Qualora la stazione appaltante si avvalga della facoltà di rinnovare e/o prorogare il contratto, l'aggiudicatario è tenuto a prestare una nuova cauzione avente le caratteristiche sopra indicate.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'Impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa.
4. Nel caso di cui al precedente comma, il termine a decorrere dal quale gli adempimenti che ai sensi del presente Capitolato devono essere svolti per procedere alla stipula del contratto, potrà essere differenziato a seconda degli adempimenti.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
2. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.
3. La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, ovvero a comprovare di avere in corso di validità, con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, le seguenti tipologie di polizze e relative coperture:

1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), ai sensi del D. Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X, sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- ✓ conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- ✓ danni subiti da terzi trasportati;
- ✓ trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- ✓ veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i..

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a € 20.000.000,00.

2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - a. danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - b. interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- ✓ R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
 - a. € 5.000.000,00 per sinistro;
 - b. € 3.000.000,00 per persona;

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

4. Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'Impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

5. Costituirà onere a carico della Ditta appaltatrice il risarcimento degli eventuali danni il cui ammontare superi i massimali previsti dalle polizze assicurative prescritte, come pure l'ammontare dei danni, o di parte di essi, non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali.

6. L'Impresa è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

7. Si precisa che si debbono ritenere avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Art. 9 - TRACCIABILITA'

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'Aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Peschiera Borromeo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- ✓ dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- ✓ non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- ✓ non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- ✓ tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- ✓ dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

3. L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del trattamento dati.

Art. 11 – PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

1. L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nel presente capitolato.

2. L'Impresa dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque non oltre 3 giorni dopo l'avvio del servizio, l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.

3. Ogni variazione a detto elenco, dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento.

4. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.

5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Responsabile del Settore si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale interessata con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Responsabile del Settore ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie.

6. A giudizio insindacabile del Responsabile del Settore, l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.

7. Il personale in servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa aggiudicataria.



Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'Appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
2. I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'appaltatore, se cooperativa, si obbliga a non applicare ai lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, il cosiddetto "salario convenzionale", a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
4. L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
5. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Peschiera Borromeo ma anche del restante personale operante per l'impresa.
2. Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico nei confronti del personale impiegato senza giustificati motivi, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare.

Art. 14 – PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

1. L'Impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. Non saranno ammessi *turn over*, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori al 50% delle forze presenti (conducenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento alla seconda impresa in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per l'accreditamento.

Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

2. La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

2. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Responsabile del Settore, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

3. Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice.

4. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 16 – SICUREZZA

1. Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al Settore Servizi Socio Educativi.

2. L'Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

a. nome e qualifica del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

b. nome e qualifica del Rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;

c. nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;

d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;

e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

f. dichiarazione di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08.

g. dichiarazione relativa all'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;

h. dichiarazione relativa alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione.

3. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.

4. In ogni caso il Comune di Peschiera Borromeo è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità nei confronti del personale impiegato.

Art. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a comunicare.

2. Il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

3. Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del Servizio Servizi Educativi e Tempo Libero della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

4. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC.

5. In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. E' obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti **il Codice Univoco Ufficio**, che è un'informazione **obbligatoria** della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario

6. Nel caso in cui l'operatore che gestisce il centro estivo si rivolga all'impresa aggiudicataria per usufruire dei servizi dalla stessa offerti, questa fatturerà direttamente al gestore, previo accordo sui termini organizzativi ed economici.

Art. 18 – ADEGUAMENTO PREZZI

1. Il corrispettivo annuale risultante dalla gara resta invariato fino al termine del primo anno scolastico. In seguito, a partire dal secondo anno scolastico e per ogni anno di valenza del contratto, i prezzi oggetto del presente contratto potranno essere assoggettati a revisione periodica, secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

2. Le revisione dei prezzi è effettuata con specifica istruttoria condotta dal Responsabile di Servizio, assumendo a riferimento generale l'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), esclusi i tabacchi, elaborato dall'Istat, con riferimento alle variazioni percentuali verificatesi nel mese di settembre di ogni anno rispetto al mese di settembre dell'anno precedente.

3. L'eventuale richiesta di revisione prezzi dovrà essere inoltrata al Responsabile del Servizio entro il 31 luglio per valere dall'anno scolastico successivo.

Art. 19 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art. 105 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente.

3. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 21 – ESECUZIONE IN DANNO

1. Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione



parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

2. Per il risarcimento dei danni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 22 – VERIFICA DI CONFORMITA'

1. L'esecuzione del contratto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

2. Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

3. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando, per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare, sia possibile effettuare tale verifica soltanto in corso di esecuzione contrattuale;
- b) nel caso di appalti di servizi o di forniture con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

4. La verifica di conformità è svolta dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure da apposita commissione.

5. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

6. Nel caso di verifica di conformità in corso di esecuzione saranno invitati ai controlli il responsabile di commessa e il direttore dell'esecuzione o (qualora quest'ultimo svolga le funzioni di soggetto incaricato della verifica di conformità) un rappresentante della stazione appaltante.

In occasione di ciascun controllo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, che sarà trasmesso al responsabile del procedimento entro i successivi 10 (dieci) giorni.

7. Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso al responsabile di commessa del giorno della verifica di conformità definitiva, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità definitiva verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, contenente una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto.

8. Il soggetto che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'aggiudicatario ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Sulla base di quanto rilevato, il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'aggiudicatario, con assegnazione di un termine per adempiere.

9. Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'aggiudicatario, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'aggiudicatario; la certificazione di verifica di conformità.

Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

10. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'aggiudicatario, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dalla ricezione dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

11. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste su mezzi, personale, piano di esercizio, tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.

12. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.

13. Al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice una regolare rilevazione dei dati sull'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza e permettere i conseguenti adempimenti amministrativi, l'appaltatore si obbliga a trasmettere su supporto elettronico e/o cartaceo con periodicità mensile al Settore Servizi Socio Educativi alcuni dati relativi all'utenza (rilevazione presenze e flussi di carico, nominativi alunni non iscritti e alunni che tengono comportamenti non rispettosi e non idonei alle condizioni di sicurezza).

14. Alla fine dell'anno educativo deve essere presentata una relazione di verifica/valutazione delle attività svolte.

15. I criteri indicati al presente articolo sono utilizzati anche per valutare la sussistenza delle condizioni per una eventuale prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 2 del presente capitolato.

16. Oltre alla definizione del Piano di esercizio definitivo l'impresa provvederà a:

entro 30 settembre di ogni anno:

dotazione in ogni mezzo di elenco di alunni, assegnati a quel bus per ogni tipologia di corsa, comprensivo del numero di telefono dei genitori, per eventuali comunicazioni d'urgenza ai genitori e per controllo del pagamento del servizio.

Due volte nel periodo di appalto:

Presentazione di scheda di monitoraggio effettuato su due settimane di rilevazione delle presenze degli utenti;

Presentazione alla fine di ogni anno scolastico di una scheda sintetica di commento sull'andamento complessivo del servizio.

al termine di ogni mese, prima dell'invio della fattura:

Prospetto rendiconto delle corse effettuate.

L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare periodicamente gli utenti del servizio per controllare il livello di qualità delle prestazioni erogate.

Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

2. Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) nei casi previsti dall'art. 108, comma 2, del codice dei contratti pubblici, ossia qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

c) *(nel caso di ricorso al contratto di avvalimento)* qualora le prestazioni oggetto del contratto di avvalimento non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto in questione.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP, qualora accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile di commessa. Il RUP, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni oppure scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, dichiara risolto il contratto.

4. Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità per inadempimento) previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 dello stesso codice civile qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi rispetto alle previsioni del contratto per negligenza dell'affidatario.

In tale caso il RUP assegna a quest'ultimo un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

5. Più in generale si rimanda alle previsioni dell'art. 108 del codice dei contratti, per quanto compatibili con il presente affidamento.

6. Il contratto è risolto inoltre:

- in caso di cessione, anche parziale, di contratto;
- nel caso di mancanza della copertura assicurativa, che deve avere validità ed efficacia per tutta la durata del contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni operate dall'aggiudicatario, riconducibili all'esecuzione del presente contratto, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (tranne quando ciò sia consentito dalla legge);
- in caso di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

È comunque fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 24 – RECESSO

1. La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, qualora lo stesso incorra nella perdita dei requisiti in corso di esecuzione la stazione appaltante ha l'obbligo di recedere dal contratto.

3. Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, sia attivata una nuova convenzione Consip/regionale avente condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente.



Art. 25 – FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

1. Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

1. Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizio Socio Educativi, dott.ssa Sabina Perini - Responsabile dell'esecuzione è il Responsabile del Servizio Servizi Educativi e Tempo Libero, dott.ssa Elena Grioni.



PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 28 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
2. L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.

Art. 29 - PIANO DELL' ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento ad un Piano di esercizio definito per ogni anno scolastico. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte a partire dal presente articolo. Pertanto esso verrà confermato o modificato sulla base del calendario e orario scolastico locali una volta definitivi e sulla base delle effettive iscrizioni al servizio per ogni anno scolastico, e del fabbisogno derivante in termini di percorsi e fermate (orari e numero). L'avvio dell'esecuzione del servizio è previsto dal 03/09/2018 quale primo giorno possibile di attività didattica.
2. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione già impostata e collaborare al suo eventuale completamento, anche tramite riformulazione di tutte le cartine dei percorsi comprensive di fermate. L'utenza delle corse fisse giornaliere è composta da alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per un numero presunto di circa 440 alunni iscritti tra corse per le scuole dell'infanzia, primarie e corse per le scuole secondarie.
3. Il Piano di esercizio di trasporto scolastico del Comune di Peschiera Borromeo prevede l'utilizzo di almeno quattro mezzi per effettuare quattro sequenze contemporanee di corse distribuite secondo le fasce orarie contenute nell'allegato A1. Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi e sospensioni previste da calendario scolastico.
4. L'elenco dettagliato delle corse, dei percorsi e degli orari è riportato nel prospetto A2 allegato al presente capitolato. Nell'allegato A1 è esposta la quantità complessiva di corse ordinarie previste.
5. L'impresa deve prendere preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata nell'allegato A1 al presente capitolato e rilevare con proprio sopralluogo tutte le condizioni e le circostanze viabilistiche in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono influirvi.
6. Il Comune fornirà all'Impresa aggiudicataria l'elenco degli alunni regolarmente iscritti e la stessa dovrà fornire agli utenti il tesserino di iscrizione annuale; l'elenco e l'esibizione della tessera di abbonamento costituiranno titolo degli utenti per l'accesso al servizio (l'impresa comunque dovrà essere disponibile per un'eventuale consegna di tessere di iscrizione).
7. L'impresa sarà tenuta ad un rigoroso controllo dei passeggeri per verificare il possesso del regolare titolo all'utilizzo del servizio tramite esibizione della tessera (il mancato rispetto di tale controllo sarà soggetto all'applicazione di penali).
8. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire nei mesi da giugno alla prima settimana di settembre, un servizio di trasporto per gli iscritti ai centri estivi comunali, offrendo alla ditta che ha in gestione i centri estivi medesimi, le stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art. 30 – TRASPORTI PER USCITE DIDATTICO-CULTURALI



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

1. Nel corso di ogni anno scolastico l'Impresa dovrà provvedere alla fornitura di trasporti nell'ambito del territorio comunale o di aree extracomunali limitrofe situate entro un raggio massimo di 10 Km dai confini, su richiesta della Amministrazione Comunale, da eseguirsi col personale delle corse fisse, entro le fasce orarie comprese tra le ore 8.30-13.00 e le ore 14.30-16.00, per le attività educative/didattiche/ricreative delle scuole. Questo tipo di trasporto sarà destinato agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.
2. Tali trasporti potranno essere eseguiti: a) con gli stessi mezzi utilizzati dall'impresa per le corse fisse quotidiane (nelle fasce orarie non coincidenti con quelle di tale servizio); b) altri automezzi, purché rispondenti alla normativa vigente anche per il trasporto di bambini dai 2 ai 5 anni (scuola dell'infanzia). Eventuali corse che, per l'estensione temporale dell'uscita da scuola o la distanza richiesta, non consentano di utilizzare questi mezzi daranno luogo a richieste di servizio e corrispettivi specifici da offrire con riferimento all'esecuzione di varianti di cui al presente capitolato.
3. Sono previsti circa 360 trasporti per il triennio (ogni trasporto è comprensivo di andata e ritorno), corrispondenti a 120 per ogni anno scolastico.
4. Per questo tipo di trasporti su richiesta l'impresa indicherà in sede di offerta un costo unitario a corsa, inteso come comprensiva di andata e rientro alla scuola.
5. Il Comune inoltrerà le richieste sino a due giorni prima della data della corsa e potrà annullarla sino al giorno prima senza alcun onere.

Art. 31 – GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

1. Eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto di viaggiatori in generale e quello scolastico in particolare. Altresì i conducenti degli automezzi adibiti al trasporto di scolari, dovranno essere in possesso dei documenti di guida prescritti dal vigente Codice della Strada per la conduzione dei mezzi utilizzati.
2. Eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia previsti dal Programma di esercizio, evitando di raccogliere utenti a motivo di anticipo sui tempi di passaggio alle fermate o di partenza delle corse.
3. Eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi aventi le caratteristiche richieste nel presente capitolato. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto al Comune e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
4. Monitorare giornalmente le presenze sugli scuolabus, attraverso un registro da compilare a cura del personale in servizio.
5. Comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare per reperibilità nell'orario di presenza sui mezzi. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate.
6. Provvedere alla redazione e all'eventuale revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dall'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero del Comune che dovrà successivamente procedere alla approvazione degli stessi.
7. Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero del Comune.
8. Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (nome corsa, nome percorso e numero bus), e le seguenti diciture "TRASPORTO SCOLASTICO – BUS N. ____".
9. Munire i conducenti ed il personale di accompagnamento in servizio di telefono cellulare affinché possano affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti occorrenti durante il trasporto stesso, contattando



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

l'impresa stessa o il Comune o le famiglie degli alunni a seconda del tipo di imprevisto. **Per il conducente l'apparecchio telefonico dovrà essere a viva voce o dotato di auricolare.**

10. Garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione.

11. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.

12. Accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).

Art. 32 – ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Su ogni autobus sarà presente un operatore con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore dovrà:

1. Apprendere i nominativi degli iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.

2. Accertarsi giornalmente che gli utenti dei mezzi, sui quali sono presenti, siano in possesso del tesserino annuale, chiedendone l'esibizione ai bambini stessi e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto stabilito all'atto dell'iscrizione (genitore o delegato).

3. Assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.

4. Assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.

5. Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.

6. Accompagnare sino ai cancelli gli utenti delle scuole primarie e affidarli al personale della scuola stessa. Laddove per particolari accordi assunti con la Dirigenza scolastica sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza sugli alunni ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente.

7. Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.

8. In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, continuazione dell'attività di assistenza al singolo minore nel viaggio di ritorno verso la scuola primaria o presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale), discesa e ritorno nei locali della scuola (o della Polizia Locale), continuazione dell'assistenza (presso i locali della scuola o della Polizia Locale), ricerca telefonica del genitore, vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso. L'operatore tramite l'impresa è tenuto a segnalare ai Servizi Educativi e Tempo Libero entro il giorno successivo il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida.

Art. 33 – BUS: CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di un parco automezzi per lo svolgimento del servizio composto da almeno n. 3 scuolabus di minimo 68 posti (oltre al posto autista) e aventi lunghezza massima di 10,5 mt e n. 1 scuolabus di minimo 55 posti (oltre al posto autista), idonei a transitare nel territorio del Comune di Peschiera Borromeo e nei percorsi indicati. Gli automezzi impiegati dovranno essere regolarmente immatricolati con data non anteriore al 2005 e in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica, sia la carrozzeria che gli interni.

Inoltre dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:

a. essere in possesso delle caratteristiche costruttive come previsto dalla normativa vigente;

b. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

- c. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006 e di tutte le norme attualmente vigenti in materia di scuolabus e trasporto di bambini a partire dai 3 anni;
- d. essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S., e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
- e. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- f. rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
- g. essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti (D.G.R. VIII/7635 dell'11.07.2008 o successivi aggiornamenti);
- h. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (i cui rinnovi vanno inviati regolarmente);
- i. essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto.
2. In attuazione della circolare del Ministero dell'Interno – Prot. 300/A/2436/18/113/31 del 23/03/2018 – si precisa quanto segue:
- i veicoli nuovi immatricolati per la prima volta a far data dal 16 aprile 2018, dovranno essere dotati in ogni caso di estintori a base d'acqua (compresi quelli a schiuma);
 - i veicoli immatricolati in precedenza, invece, dovranno essere dotati dei predetti dispositivi antincendio, sostituendo quelli a polvere eventualmente presenti, in occasione della prima scadenza della revisione del dispositivo che imponga la sostituzione dell'agente estinguente dell'estintore presente a bordo e, comunque, entro 3 anni dalla data della presente circolare.
3. Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli scuolabus proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza per iscritto all'ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione.
4. L'impresa aggiudicataria presenterà prima dell'inizio del servizio i seguenti documenti:
- Copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN);
 - Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);
 - Copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc);
5. Sono a carico dell' Impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:
- automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni);
 - materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

Art. 34 – COMPORTAMENTI DEL PERSONALE IN TUTTI I SERVIZI

1. L' Impresa aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; per il personale conducente è richiesta un' esperienza



COMUNE DI PESCHIERA BORRAMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada per almeno tre anni, che dovrà essere adeguatamente documentata; entro 3 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e in ogni caso prima della presa in carico del servizio, l'impresa dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:

- certificato di identità con fotografia di riconoscimento
- certificato sanitario di idoneità al lavoro
- documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti (per i conducenti)
- curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni di conduzione del tipo di veicoli previsti (per i conducenti)

2. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro tre giorni anche relativamente ai rinnovi della sopraccitata documentazione.

3. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

4. Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale.

5. Usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola e con i genitori.

6. Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

7. Comunicare eventuali osservazioni e disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio Responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero.

8. Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio Responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi e Tempo Libero per i provvedimenti necessari.

9. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).

10. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 35 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

Premessa.

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato;
- b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato;
- d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti;
- f. violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;

2. Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento della corsa (TRASPORTO SCOLASTICO – BUS N.....);
- 5) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- 6) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 7) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all' Servizi Educativi e Tempo Libero (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 8) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- 9) primo caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche richieste per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) mancata verifica dei rilievi di flusso di carico una volta ricevuta l'indicazione delle due settimane campione;
- 2) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 3) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 4) per il secondo e successivi casi di utilizzo di autobus senza le caratteristiche necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- 5) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 6) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste;
- 7) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il Responsabile del Settore e suoi delegati;
- 8) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli richiesti, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento;
- 3) a partire dal terzo caso di contestazione del mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso del titolo ad accedere al servizio;
- 4) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- 6) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
- 7) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione



COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
(Provincia di Milano)

Settore Servizi Socio Educativi

SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO

definitiva regolarmente costituita (l'Impresa aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.

D. Tempi e modi di contestazione e contraddittorio

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via fax o via P.E.C.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il Servizio Servizi Educativi e tempo Libero irrognerà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

E. Applicazione

L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Allegati:

A1 : elenco delle corse previste

A2 : percorsi ed orari di massima trasporto con BUS

A3: prospetto per rendiconto mensile corse effettuate

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Sabina Perini